

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DI UN TECNICO DA INQUADRARE NELL'AREA A LIVELLO A3 DEL CONTRATTO FEDERCASA  
DA ASSEGNARE ALLA SOCIETA' "FGP s.r.l."**

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
DELLA FIORANO GESTIONE PATRIMONIALI S.R.L.**

In esecuzione della propria disposizione N. 10 del 12.02.2018 di approvazione del presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

che la Società "Fiorano Gestioni Patrimoniali SRL" intende procedere all'assunzione - mediante selezione per soli esami - con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di un Tecnico - categoria A3 – CCNL di riferimento: Federcasa.

Durata del contratto due anni a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso.

Il Comune di Fiorano Modenese, in considerazione del contratto di servizio esistente tra l'Ente e la società "FGP srl" gestirà la procedura selettiva in oggetto.

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Il personale ricercato, che dovrà avere approfondite conoscenze specialistiche come infra dettagliate, in particolare, visto l'oggetto sociale della società, lo stesso dovrà svolgere le attività di:

- 1) progettazione;
- 2) direzione lavori;
- 3) coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 4) supporto al RUP relativamente alla realizzazione delle opere stradali e infrastrutturali oltre ad interventi di realizzazione e manutenzione di beni e immobili del Comune di Fiorano Modenese;
- 5) redazione, controllo tecnico e tecnico-amministrativo dei progetti e delle perizie delle infrastrutture di competenza attraverso l'analisi degli elaborati progettuali e la predisposizione di documentazione tecnica e tecnico-amministrativa;
- 6) ogni altra attività complementare.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego. La società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente. (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 104/1992, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso)  
Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi;

d. Titolo di studio: laurea quinquennale in "Ingegneria Civile" (LM-23);

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile\\_equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf);

- e. abilitazione alla professione di ingegnere;
- f. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- g. (eventuale per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- k. patente di guida di categoria B;
- l. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

### **Titoli di preferenza**

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Fiorano Modenese;

- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, alla società "FGP srl", anche tramite fax, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

**Contenuti della domanda di ammissione**

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata alla società "FGP srl" con sede in Piazza C. Menotti 1 – 41042 Fiorano Modenese (MO)

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà:

- manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;

- dovrà inoltre dichiarare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza, e precisamente:

- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza, a scelta, della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, AUTOCAD), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 6) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 7) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 8) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 12) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 13) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

- 15) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di autorizzare la società FGP srl all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet della società, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto

previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

La società si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

#### **Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Società "FGP srl" – Piazza C. Menotti N. 1 – Fiorano Modenese (MO), entro le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2018.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto orario, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'ufficio protocollo della Società "FGP srl"; nel caso la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata di fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;
- b) inviata tramite fax al n. 0536 832446, unitamente alla scansione, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità; in questo caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0536 833202 – 0536 833261, che la domanda sia correttamente pervenuta;
- c) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità.

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;

d) presentata per via telematica e precisamente tramite:

1) invio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunefiorano@cert.fiorano.it](mailto:comunefiorano@cert.fiorano.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

2) invio da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.fiorano-modenese.mo.it](mailto:protocollo@comune.fiorano-modenese.mo.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando;

Nel caso previsto al punto 2) il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai n. 0536 833202 – 0536 833261, che la domanda sia correttamente pervenuta.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione dal concorso la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente:

a) il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo;

b) la data ed ora di ricezione della domanda trasmessa a mezzo fax;

c) la certificazione della data e ora della ricezione, da parte dell'ufficio protocollo, della domanda inviata tramite PEC.

#### **Allegati alla domanda**

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, al fax, alla domanda presentata per via telematica con le modalità di cui ai punti d.1) e d.2) del precedente paragrafo, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

#### **Pre-selezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potrebbero essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla (test) psicoattitudinali (volti a valutare la capacità ed il grado di conoscenza del candidato nel campo della logica numerica, matematica, della comprensione verbale e della linguistica in generale) e/o in quesiti a risposta multipla (test) sulle materie oggetto della prova orale da risolvere in un tempo predeterminato.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test dati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 30 candidati, includendo comunque i pari merito al 30° posto, rimanendo esclusi quelli collocati nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo per considerare superata la prova.

La valutazione della prova pre-selettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo.

La conferma dello svolgimento della pre-selezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Fiorano Modenese all'indirizzo [www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it)

Per sostenere la pre-selezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla pre-selezione costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, nè possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, nè possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato tramite affissione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune di Fiorano Modenese all'indirizzo [www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it), sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, come indicato nel paragrafo "Calendario e sede delle prove e modalità delle comunicazioni relative alla selezione".

### **Programma d'esame**

Prove scritte (due) consistenti in una serie di quesiti a risposta articolata, multipla e/o sintetica nonché nella redazione di specifico progetto inerente le mansioni da svolgere, eventualmente con l'ausilio di strumenti informatici, sulle materie oggetto della prova orale (prova a contenuto teorico/pratica).

Prova orale sui seguenti argomenti:

- D.lgs 30/04/1992 n. 285 NUOVO CODICE DELLA STRADA
- D.P.R. 16/12/1992 n. 495 REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA
- D.M. 19/04/2006 NORME FUNZIONALI E GEOMETRICHE PER LA COSTRUZIONE DELLE INTERSEZIONI STRADALI
- D.M. 5/11/2001 NORME FUNZIONALI E GEOMETRICHE PER LA COSTRUZIONE DELLE STRADE
- D.LGS. 50/2016 CODICE DEI CONTRATTI
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (PER QUANTO ANCORA VIGENTE)
- Tutela della privacy e diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione;
- Elementi di Diritto Amministrativo;

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, Autocad, programmi per la computazione.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, nè possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

### **Si precisa che:**

a) saranno ammessi alla seconda prova scritta solo i candidati che avranno superato la prima prova scritta con il punteggio minimo di 21/30;

b) i punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi ed il punteggio minimo per ritenere superate le diverse prove (scritte ed orali) è: 21/30;

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

### **Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Fiorano Modenese all'indirizzo [www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L'Amministratore Unico della "FGP srl" provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, nonché la sede e l'orario di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati in esito alla pre selezione eventualmente effettuata.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove scritte, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", dell'ammissione e del luogo e orario di svolgimento delle stesse.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, la data, la sede e l'orario di svolgimento della stessa, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito internet di quanto predetto.

Il punteggio conseguito nelle prove scritte verrà comunicato ai candidati, a cura della Commissione giudicatrice, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Fiorano Modenese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto dell'Amministratore Unico della società "FGP srl", sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano Modenese per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa – personale non dirigenziale -con inquadramento nella posizione economica della categoria A3.

Spetterà inoltre l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante nonché gli ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### **Assunzione**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto l'avente diritto secondo la graduatoria sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

### **Norme Finali**

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La Società si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

### **Riservatezza Dei Dati Personali – Informativa**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze** del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti della Società "Fiorano Gestione Patrimoniale", nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f)  **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è la società Fiorano Gestione Patrimoniale, con sede Piazza C. Menotti n. 1, – 41042 Fiorano Modenese (MO). Il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico della società stessa.

### **Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di ammissione, all'Albo Pretorio del Comune di Fiorano Modenese e sul sito della Fiorano Gestione Patrimoniale s.r.l."

Il bando è trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Modena, alle Amministrazioni Provinciali della Regione Emilia Romagna, all'Ufficio Provinciale del Lavoro e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia nonché alla disciplina regolamentare in materia di accesso del Comune di Fiorano Modenese.

Fiorano Modenese, lì

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Rag. Vittorio Beneforti



OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DI 1 POSTO DI TECNICO CATEGORIA A3 CONTRATTO FEDERCASA DA ASSEGNARE ALLA SOCIETA' "FGP srl"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione - mediante contratto a tempo pieno e determinato - di un Tecnico da inquadrare nella Categoria A3 - contratto Federcasa - presso la società "Fiorano Gestioni Patrimoniali" ("FGP srl").

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1) COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e che il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza anagrafica) è il seguente: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

\_\_\_\_\_ conseguito/a presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando:

\_\_\_\_\_ )

4) di conoscere la lingua inglese

5) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

6) di possedere la patente di guida di categoria B;

7) di possedere l'abilitazione alla professione di ingegnere;

8) di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria:

\_\_\_\_\_

9) di possedere la cittadinanza:  italiana non  italiana: specificare \_\_\_\_\_

equiparata: specificare \_\_\_\_\_

10) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di \_\_\_\_\_

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

11) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

12) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile):

regolare  irregolare: specificare \_\_\_\_\_

13) di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie): \_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

\_\_\_\_\_

14) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

15) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

ovvero:

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare \_\_\_\_\_

16) di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero:

che l' handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

(facoltativo) di necessitare, in relazione all' handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l' espletamento delle prove:

---

(facoltativo) di necessitare, in relazione all' handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l' espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove:

---

17) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell' ente, nonché le eventuali modificazioni che l' amministrazione intendesse opportuno apportare;

18) di autorizzare la società FGP srl all' utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fiorano Modenese e della società "FGP srl", i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allego alla presente istanza:

fotocopia/scansione di un valido documento di identità (obbligatoria per le domande presentate direttamente sulle quali la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell' Ufficio ricevente, inviate per lettera raccomandata o per fax o per via telematica secondo le modalità di cui al bando)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
(non autenticata)

---

Spazio riservato al Comune di Fiorano Modenese:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento .....

..... rilasciato da .....

in data .....

firma .....