

ALLEGATO I/A

Struttura del Modello previsto dall'Approccio Metodologico

| Fasi | Descrizione sintetica | Elaborati/Prodotti | Dim. A | Dim. B | Dim. C |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|
| Analisi preliminare | | | | | |
| Analisi di fattibilità / studio di massima | | documento di visione (vision document) che presenta una visione generale dei requisiti principali di progetto, le caratteristiche chiave e i vincoli maggiori | x | x | x |
| | | studio generale del modello dei casi d'uso, che elenca tutti i casi d'uso e gli attori identificati in questa fase iniziale. | | | x |
| | | schematico glossario di progetto | | | x |
| | | valutazione iniziale dei rischi | | x | x |
| Analisi economica | | studio economico iniziale che include: il contesto di business, i criteri di successo (una proiezione delle entrate, uno studio di mercato e via dicendo), una previsione finanziaria (preventivo) | x | x | x |
| Offerta-preventivo | | documento di offerta che riassume tutti gli elementi richiesti nei punti precedenti in funzione della dimensione del problema (da far firmare per accettazione dal committente) | x | x | x |
| Ideazione | | | | | |
| Analisi del problema | | piano di progetto che mostri le fasi e le iterazioni | x | x | x |
| | | modello del dominio (più sofisticato di un glossario) | | | Opzionale |
| | | modello del business | | | Opzionale |
| Analisi di possibili soluzioni | | modello iniziale dei casi d'uso (completo al 10% 20%) quando è in corso un ciclo di sviluppo iniziale o la realizzazione di un prototipo | | | x |
| Individuazione della soluzione da adottare | | descrizione preliminare del piano di sviluppo che specifica il processo utilizzato | | x | x |
| | | implementazione di uno o più prototipi | | | Opzionale |
| Validazione del progetto | | documento di sintesi che riassume tutti gli elementi richiesti nei punti precedenti in funzione della dimensione del problema (da far firmare per accettazione dal committente) | | x | x |
| Elaborazione | | | | | |
| Analisi progettuale | | modello dei casi d'uso (completo almeno all'80%), nel quale tutti i casi d'uso sono stati identificati nel modello di ricerca dei casi d'uso, tutti gli attori sono stati identificati, e la maggior parte delle descrizioni dei casi d'uso è stata sviluppata | | | x |
| | | requisiti tecnici supplementari che raggruppano i requisiti non funzionali ed ogni requisito non associato con un caso d'uso specifico | | | x |
| | | descrizione dell'architettura hardware e software, eventualmente corredata di un prototipo eseguibile dell'architettura individuata | x | x | x |
| Modalità di gestione progetto | | piano di sviluppo per l'intero progetto, che includa il piano di progetto generale e metta in evidenza le iterazioni e i criteri di valutazione per ogni iterazione | | x | x |
| Progetto esecutivo | | un caso di sviluppo aggiornato che specifica il processo che sarà usato | | | x |
| | | documentazione preliminare per l'utente | | | x |
| | | documento di sintesi che riassume tutti gli elementi richiesti nei punti precedenti in funzione della dimensione del problema (da far firmare per accettazione dal committente) | | x | x |
| Costruzione | | | | | |
| Sviluppo ed implementazione | | il prodotto hardware o software integrato sulle piattaforme previste | x | x | x |
| | | i manuali per l'utente | | x | x |
| | | descrizione della soluzione implementata | | | x |
| Transizione | | | | | |
| Installazione, configurazione e test interno | | prodotto confezionato per la vendita o perfettamente installato e configurato in maniera definitiva, certificato da opportuno test di collaudo interno | x | x | x |
| | | Collaudo | | x | x |
| Verifica qualità di progetto | | documento di valutazione della baseline rispetto ai tempi real | | | x |
| | | documento di valutazione dei costi effettivi sostenuti rispetto a quelli previsti | | | Opzionale (*) |
| Addestramento e formazione | | formazione degli utenti | x | x | x |
| Assistenza tecnica e servizio post vendita (se richiesta dal committente) | | | | | |
| Piano di assistenza | | predisposizione di un piano operativo di assistenza e servizi post/vendita (da far validare al cliente) | | x | x |
| Assistenza | | fornitura dei servizi post vendita e supporto tecnico al prodotto fornito | x | x | x |
| Assistenza | | documento riassuntivo dell'attività di assistenza effettuata | x | x | x |

(*) Elaborato di norma solo per uso interno del professionista
x attività obbligatoria