# Commissione Innovazione Tecnologica - Ordine degli Ingegneri di Modena

# VERBALE RIUNIONE del 30/11/2017

**Luogo riunione:** Sede dell’Ordine degli Ingegneri di Modena c/o Unimore.

**Inizio riunione:** ore 18,15

**Presenti in ordine alfabetico:**

1. Michele Fattori
2. Giulio Galizia
3. Alberto Gianelli
4. Feliciano Lasagni
5. Vincenzo Loiacono
6. Rudy Melli
7. Giovanni Piccirilli
8. Johanna Ronco
9. Roberto Rosi

## Ordine del giorno

1. Regolamento delle Commissioni e loro coordinamento – status update (Ronco)
2. Organizzazione secondo evento “Ing.Talk” per la seconda metà di gennaio - update (Melli, Lasagni)
3. Organizzazione seminario privacy (Galizia)
4. Organizzazione seminario su applicazioni ingegneristiche dei materiali polimerici (Piccirilli)
5. Status predisposizione nuova modulistica feedback (Ronco, Fattori)
6. Status organizzazione visite aziendali in programma (Lasagni, Galizia, Fattori)
7. Corsi FEM e progettazione per AM (Ronco, Rosi)
8. Varie ed eventuali (tutti)

## Regolamento delle Commissioni e loro coordinamento – status update

Relaziona Johanna Ronco

Le considerazioni espresse nella precedente riunione sono state portate all’attenzione del consiglio.

Viene successivamente illustrato quanto richiesto alle commissioni.

E’ richiesta una programmazione annuale (anche se non tassativa) degli eventi formativi per cercare di coordinare al meglio questi eventi tra le commissioni.

Per ogni evento formativo ci sono tre passaggi, il primo è la commissione che lo propone, il secondo è l’Associazione Professione Ingegnere che basa le sue valutazioni sull’allegato 1 che prevede anche l’invio del curriculum vitæ del relatore, infine il terzo passaggio è il Consiglio dell’ordine.

L’allegato 3 può essere invece presentato un mese prima della data dell’evento e serve per il caricamento sulla piattaforma informatica, quando l’evento è già stato approvato.

Viene anche comunicato che il budget annuale a disposizione di ogni commissione per l’organizzazione di eventi è solo indicativo e rientra nella disciplina di gestione del Fondo Commissioni, ma che ciascun evento deve essere presentato corredato di una proposta di budget dei costi che verrà valutato nel merito dall’Associazione Professione Ingegnere e poi approvato dal Consiglio.

In merito ai curricula vitæ viene sollevato il problema relativo alle visite in cui non esiste un vero e proprio relatore; si propone di presentare il curriculum del responsabile tecnico dell’azienda, se è disponibile a fornirlo, in alternativa il curriculum dell’azienda oppure ancora del responsabile scientifico dell’evento. L’Ing. Ronco si incarica di valutare queste possibilità ed eventualmente di proporre delle modifiche agli Allegati 1 e 3 necessari per l’approvazione dei corsi.

Rimaniamo comunque in attesa di un vademecum specifico che ci verrà fornito durante il prossimo seminario Commissioni a confronto” dall’ing. Ronco referente in consiglio di questa commissione.

## Status predisposizione nuova modulistica feedback

Relaziona Johanna Ronco

Le considerazioni espresse nella precedente riunione sono state portate all’attenzione del consiglio. Su suggerimento della Commissione Giovani Ingegneri, è stato predisposto e proposto un form Google. Al netto dei problemi di privacy che potrebbero presentarsi, Ronco farà avere a tutti i membri della commissione un link alla form predisposta per valutazione. Il questionario cartaceo CNI al momento non è eliminabile.

## Organizzazione secondo evento “Ing.Talk” per la seconda metà di gennaio – update

Relaziona Rudy Melli

Per ora è sospeso, forse a metà febbraio

## Organizzazione seminario privacy

Relaziona Giulio Galizia

Oltre all’avvocato Manna, Galizia chiede il benestare dei membri della commissione a contattare il presidente dell'ordine degli avvocati di Modena per farsi fornire un nome dall’ordine e dare quindi una veste più istituzionale e legata alla città.

Fattori propone anche di dare una doppia veste all’evento, cioè di affiancare alla parte legale una parte tecnica. Per questa parte suggerisce di contattare l’ing Merighi coordinatrice dell’Ordine Ingegneri di Bologna molto attiva su questo tema.

Si stabilisce anche di tenere in copia Solieri e Ascari della commissione informatica.

## Organizzazione seminario su applicazioni ingegneristiche dei materiali polimerici

Relazione Giovanni Piccirilli

Ing. De Palo è disponibile, ma chiederebbe di scremare i contenuti per cercare di mirare il seminario, quindi si pensa di proporre una manifestazione di interesse con 3/4 temi già prescelti.

L’Ing. Piccirilli predisporrà le comunicazioni relative alla manifestazione di interesse.

L’evento potrebbe avere luogo a metà aprile.

## Status organizzazione visite aziendali in programma

Lasagni – Worgas e Turboden: al momento tutto fermo.

Galizia – Florim: al momento tutto fermo. Si potrebbe provare ad organizzare la visita a marzo.

Fattori – Snap-on Equipment: hanno già proposto le date del 6-12-13 aprile - si propone il 12 o 13 aprile.

## Corsi FEM e progettazione per AM

Relazionano Johanna Ronco e Roberto Rosi

Ronco dice che per la progettazione AM è arrivata una proposta da uno spin-off universitario.

Per il corso FEM Rosi dice che si può organizzare con Astra Research.

## Varie

Gianelli propone di proporre un po’ di temi per i prossimi eventi.

Fattori propone un sondaggio in mailing list per sondare l’interesse e raccogliere proposte.

Temi proposti al momento

Ronco: block chain

Melli: auto a guida autonoma

Lasagni propone di fare i meeting via skype; l’adesione non è unanime, tuttavia si decide di fare una prova per la prossima riunione.

Loiacono ribadisce che quando l’organizzatore è anche relatore, serve un aiuto da parte di almeno un altro membro.

Fattori in veste di coordinatore propone di rivedere la lista dei membri della commissione.

Infine si pone il tema del coinvolgimento dell’ordine di Reggio Emilia a partire dalla visita a Snap-on Equipment senza però riservare loro posti specifici.

La prossima riunione è stata fissata per il giorno 22/01/2018 via Skype.

La riunione termina alle ore 19.45.