

Commissione Innovazione Tecnologica – Ordine degli Ingegneri di Modena

VERBALE RIUNIONE Martedì 22 marzo 2016

Luogo riunione: Sede Ordine Ing. Prov. di Modena – p.le Boschetti 8 Modena.

Inizio riunione: ore 18,00 –fine 20.00.

Presenti:

- Blumetti Francesco
- Fattori Michele
- Galizia Giulio
- Gianelli Alberto
- Lasagni Feliciano
- Loiacono Vincenzo
- Piccirilli Giovanni
- Ronco Johanna

Argomenti discussi all'ordine del giorno:

Resoconto seminario Cloud tenuto il giorno 11-3-16 (Galizia)

La valutazione dell'evento, dalle schede di valutazione, ha avuto un grado 3,42 (elaborazione Galizia) quindi positivo.

Sono stati in quella occasione richiesti alcuni approfondimenti. Si ipotizzerà quali potrebbero essere tali approfondimenti **(Az. Galizia)**, da discutere quindi in Commissione.

Si considera se ripetere il seminario tal quale, per eventuali nuovi partecipanti. Si faranno proposte per discussione in Commissione **(Az. Galizia, altri)**.

Stato avanzamento organizzazione Visita Turboden (BS) – seconda metà Giugno 2016 (Lasagni)

L'evento è stato accettato da Turboden (Progetta e produce turbine ORC, Organic Rankine Cycle, taglie fino a circa 2,5 MW elettrici). Si ipotizza l'impegno di una mattinata (più viaggio MO-BS e dintorni) per visitare le linee produzione e assemblaggio Turboden e un impianto che utilizza unità ORC. Numero massimo di partecipanti : 20. Il viaggio verrà effettuato da ciascun partecipante con mezzo proprio (non giustificato il noleggio di bus), richiedendo alla segreteria un minimo coordinamento per eventuale car pooling

Si procederà alla presentazione al Consiglio dell'Ordine secondo la prassi usuale, quindi definizione data e info in rete **(az. Lasagni)**.

Stato avanzamento organizzazione visita in Florim (Piccirilli, Fattori)

FLORIM avrebbe dato in principio la propria disponibilità, ipotizzando una visita alla loro Show Room di Fiorano e quindi il trasferimento allo stabilimento produttivo di Mordano (Imola), aspetto da verificare e concretizzare **(Az. Fattori)**. Si ipotizza una logistica di trasporto analoga al caso Turboden sopra citato, a meno di disponibilità FLORIM a offrire il trasporto; numero max partecipanti: 40. Sarà impegnata quindi una giornata intera.

Stato avanzamento seminario visita Petrolchimico Ferrara (Fattori)

L'ospite ha dato disponibilità per il 23 maggio prossimo; se si dovesse rimandare la prossima data sarebbe nell'ottobre 2016. Si procederà quindi entro il 23-3-16 a formalizzare verso l'Ordine (**Az. Fattori**) per non rimandare così tardi la possibilità.

Logica di trasporto come il caso Turboden. Numero max di partecipanti ammesso:20-25.

La visita si svolgerebbe in due fasi: presentazione tecnologie in laboratorio e visita ad alcuni impianti. Sarà richiesto elenco di partecipanti in anticipo, con dettaglio documento di identità.

Seminario ECO DESIGN (Ronco)

Il tema trattato dovrebbe vertere su alcuni criteri di progetto tecnologico che tengano conto di aspetti ecologici. si concorda che la prima ipotesi di consulente cui affidare la esposizione potrebbe essere la prof. Margherita Peruzzini, UNIMORE. Come seconda scelta Personale ENEA. Da inquadrare bene il tema da trattare e eventuali aspetti di costi e logistica (**Az. Ronco**). Tempi ipotizzati: seconda metà 2016.

Seminario Polimeri e materiali composti (Piccirilli)

Potrebbe essere disponibile SUPERLAB (Salvaterra-Reggio E) nella persona del dr. Cavallini, per tenere il seminario. Ipotesi partecipanti 30-40. Da verificare tema specifico, logistica e costi. (**Az. Piccirilli**). Anche da verificare per eventuali incompatibilità di sponsorizzazioni previste dall'Ordine, da discutere con Cavallini in anticipo (**az. Piccirilli**)

Varie ed eventuali

- a) **Ronco** – Segnala la ipotesi che una società di consulenza possa tenere un seminario su possibilità di finanziamenti europei concessi a professionisti. Quando avrà maggiori informazioni dagli interessati proporrà la discussione in una prossima riunione (**Az. Ronco**).
- b) **Lasagni** – Ricorda che all'inizio della formazione di questa Commissione si è definito un Policy Paper per fissare gli obiettivi strategici e alcune linee guida per la attività della Commissione. Propone che ciascun componente riprenda il Policy Paper e effettui in proprio un confronto critico sulle attività svolte, alla luce del Policy, e sulla eventuale necessità di aggiornarne i contenuti. Si concorda sul tema e che se ne parlerà nella prossima riunione (**Az. Tutti i componenti la Commissione**)
- c) **Ronco**. Potrebbero esserci opportunità per un seminario-visita a una entità che provvede alla realizzazione con stampa 3D di componenti il cui software progettuale sia stato già sviluppato e reso disponibile. Il tema è da maturare e verificare la opportunità per la discussione in una prossima riunione (**Az. Ronco**, eventualmente discutendone con R.Melli)
- d) **Gianelli** – In merito alla tematica "riproduzione 3D e simili @ diritti d'autore" (Tutele del design) potrebbe essere considerato un seminario, coinvolgendo l'avv. Aliprandi che già aveva partecipato a eventi precedenti. Tema da valutare e definire eventualmente in una prossima riunione (**Az. Gianelli**)