

# Commissione Innovazione Tecnologica - Ordine degli Ingegneri di Modena

## VERBALE RIUNIONE del 29/01/2015

**Redattore:** Franco Saetti

**Luogo riunione:** Sede dell'Ordine degli Ingegneri di Modena, Piazzale Boschetti 8, Modena.

**Inizio riunione:** ore 18,15

### Presenti in ordine alfabetico:

1. Francesco Blumetti
2. Fabio Deiana
3. Michele Fattori
4. Alberto Gianelli
5. Feliciano Lasagni
6. Alberto Mucci
7. Johanna Ronco
8. Franco Saetti

### Argomenti discussi all'ordine del giorno:

#### **1. Contatti con Commissione Dipendenti per lettera su CFP per riunioni Commissioni (Ronco).**

La discussione sul tema è stata piuttosto articolata e vi hanno preso parte anche l'ing. Savoia e successivamente il Presidente ing. Gambuzzi. Il Presidente ha comunicato alla Commissione che l'Assemblea dei Presidenti degli Ordini ha respinto in passato con una votazione la richiesta di ottenere il riconoscimento di CFP per la partecipazione ad attività di commissioni; è invece possibile inserire queste attività alla voce "Varie" dell'autocertificazione. Si è pertanto concluso di non procedere con l'iniziativa.

#### **2. Resoconto riunione congiunta Commissione Biomedica per organizzazione convegno - Analisi asset intangibili del distretto biomedicale (Fattori, Ronco).**

Michele Fattori ha relazionato sui due incontri avuti con la Commissione Biomedica relativamente all'organizzazione del convegno, che si terrà nella seconda metà dell'anno. La Commissione Biomedica, che si occuperà dell'organizzazione, ha già presentato un piano di formazione comprendente anche questo convegno, che si pensa possa aver luogo nel Tecnopolo di Mirandola. Sarà relativo ad attività ingegneristiche in ambito biomedicale e comprenderà aspetti brevettuali.

#### **3. Stato organizzazione Visita Worgas Srl (Lasagni).**

L'azienda, che produce bruciatori a gas e che è situata a Formigine, si è dichiarata ben disponibile per organizzare la visita: la data è stata spostata dal - 27/02/2015 a fine marzo/inizio aprile, di pomeriggio (14,30-18). Nell'occasione verrà effettuata dapprima una presentazione dell'azienda da parte del presidente, poi seguirà la visita vera e propria dello stabilimento. Potranno partecipare al massimo una ventina di persone.

#### **4. Gruppo LinkedIn (Galizia).**

Data l'assenza di Giulio Galizia, si rimanda questo argomento alla prossima riunione.

#### **5. Stato organizzazione convegno su Asset intangibili nel settore del packaging - UCIMA - Prima metà 2015 (Fattori).**

Il convegno sarà ufficialmente promosso dall'Ordine e da UCIMA (la Confindustria del Packaging), che ha già esperienza di collaborazioni con l'Ordine degli Ingegneri, compresa la gestione inerente i CFP. Uniche spese a carico dell'Ordine saranno soltanto quelle relative a un eventuale coffee break. Nel prossimo incontro, che Fattori avrà con UCIMA in data 10/2, si proporrà che componenti della Commissione possano ricoprire il ruolo di moderatori nel corso del convegno, per garantire maggiore visibilità a beneficio dell'Ordine e della Commissione. La sede del convegno sarà quella di UCIMA a Baggiovara; la data proposta è il 15/4. Si è deciso di predisporre una comunicazione sul convegno da trasmettere all'Ufficio Stampa dell'Ordine allo scopo di pubblicizzare l'evento sulla stampa. In futuro si seguirà la stessa modalità per ogni convegno che la Commissione contribuirà a organizzare.

#### **6. Stato organizzazione convegno Software e diritto d'autore (Gianelli, Fattori).**

Fattori ha contattato un avvocato di Lodi, esperto di licenze open source e di diritto d'autore, che si è dichiarato disponibile a partecipare. Il compenso richiesto è di 300 € comprensivo di ogni spesa. Per organizzare meglio il convegno si ritiene opportuno preparare un elenco di temi, che possano costituire gli argomenti delle relazioni. Per la prossima riunione Saetti ne proporrà alcuni, dopo aver consultato l'ing. Ascari della Commissione Informatica.

#### **7. Redazione proposta incontri con Consulente Brevetti (Blumetti, Fattori).**

Relativamente a questo eventuale nuovo servizio agli iscritti, l'ing. Savoia ha consigliato di predisporre una proposta in termini sia tecnici che economici da indirizzare all'Ordine. Pertanto si procederà come segue:

- l'ing. Savoia ci comunicherà i costi sostenuti dall'Ordine per altri servizi analoghi (consulenza legale, fiscale);
- successivamente, se l'Ordine sarà dell'idea di prendere in esame la possibilità di attivare un servizio di consulenza brevetti, si chiederanno delle valutazioni economiche a società del settore.

#### **8. Redazione lettera da inviare al CNI per CFP e brevetti (Fattori).**

Si è deciso di inviare la lettera al Consiglio dell'Ordine, chiedendo che la trasmetta a nome dell'Ordine al CNI.

#### **9. Redazione lettera da inviare al CNI per CFP e corsi universitari (Fattori).**

Come al punto precedente, si è deciso di inviare la lettera al Consiglio dell'Ordine, chiedendo che la trasmetta a nome dell'Ordine al CNI.

**10. Possibile attivazione contatti con Democenter (Blumetti).**

Il punto è rimandato alla prossima riunione (data da definirsi).

La riunione è terminata alle ore 20.