

# Verbale incontro della Commissione Salute e Sicurezza del 13/02/18

## Ordine del giorno:

- 1) Trattazione di un reverse engineering su impianto elettrico di una ceramica (Ing. Spazian)
- 2) Procedure degli organi di controllo nel corso di un'ispezione (Ing. Arletti)
- 3) Organizzazione del seminar WCM: suddivisione dei compiti e definizione del time planning
- 4) varie ed eventuali

## Discussione

Si parte con il secondo punto all'OdG. L'Ing. Arletti inizia con il ricordare che le ispezioni sono svolte in qualità di UPG (Ufficiale di Polizia Giudiziaria) qualifica che non obbligatoriamente è ricoperto da tutti gli ispettori ASL, che in questo caso devono quindi essere in coppia con un UPG. Di norma durante un'ispezione le persone coinvolte sono il DL, il RSPP e il RLS, in mancanza di quest'ultimo a volte si chiede la disponibilità di un lavoratore a partecipare all'ispezione.

Il primo documento che viene compilato è il VERBALE DI SOPRALLUOGO che deve riportare il nome dell'Azienda (timbro) e la motivazione dell'ispezione. Conseguentemente l'ASL può richiedere l'invio successivo della documentazione entro un termine che viene riportato sul verbale stesso (di norma 3 gg). Si ricorda che l'invito a inviare la documentazione è un obbligo per l'azienda (secondo quanto stabilito dall'art. 63 DPR 303).

Successivamente esistono due tipi di verbali:

- VERBALE DI DISPOSIZIONE
- VERBALE DI PRESCRIZIONE

Il primo verbale viene utilizzato quando si rilevano situazioni di pericolo che non sono normate. Questa situazione è alquanto rara. Per questa tipologia di verbale non c'è la sanzione (salvo che per un importo minimo di sanzione amministrativa) ma il Datore di Lavoro è perseguibile penalmente se non adempie a quanto richiesto.

La prescrizione con sanzione amministrativa viene sanata con le misure prescritte e una sanzione amministrativa il cui verbale non viene trasmesso in Procura ma solo al Datore di Lavoro di chi l'ha emanata (Direttore AUSL in quanto individuato come autorità amministrativa di riferimento)

Nel secondo tipo di verbale (più frequente) vengono riportate le violazioni agli art. del DLgs 81/2008 che si sono riscontrate. Vi devono anche essere prescrizioni tecniche per sanare le quali possono essere citate ad esempio, senza costituire obbligo, le norme tecniche.

Le informazioni basilari di un VERBALE DI PRESCRIZIONE sono le mancanze rilevate, la prescrizione di come eliminarle e la tempistica entro cui devono essere attuate le prescrizioni riportate. L'azienda può richiedere una proroga (motivata) che l'ASL può accettare. L'azienda deve quindi comunicare di aver adempiuto e da quella data l'ASL ha 60 giorni di tempo per effettuare il controllo a seguito del quale rilascia l'ammisone al pagamento della sanzione ridotta a  $\frac{1}{4}$  del max. Successivamente la ricevuta del pagamento deve esser inviata all'Asl che la inoltrerà alla Procura. Il ricevimento in Procura determina la chiusura del procedimento.

## SEQUESTRO in caso di INFORTUNIO

Esistono due tipi di verbali di sequestro

- **PROBATORIO**: viene attuato nei confronti dell'attrezzatura che ha provocato l'infortunio
- **PREVENTIVO**: viene attuato nei confronti di una situazione analoga ad un'altra che ha causato un infortunio (molto raramente anche senza infortunio)

In presenza di sequestro viene nominato un Custode giudiziario che ha l'obbligo di vigilare che nessuno utilizzi l'attrezzatura posta sotto sequestro o entri nell'area sequestrata. Per poter accedere ad un'area posta sotto sequestro è necessario un'autorizzazione del Magistrato.

Per giorni di prognosi < 30 gg → non si apre normalmente nessun procedimento penale, a meno che non ci sia querela dell'infortunato

Per giorni di prognosi compresi tra 30 e 40 gg → si aspetta l'attivazione da parte della procura

Per giorni di prognosi > 40 gg → si apre subito d'ufficio un procedimento penale.

Vengono quindi predisposti gli ATTI (misure, contesto, informativa, ipotesi di causa di responsabilità o a carico di terzi). Si definiscono ATTI NON RIPETIBILI quelli

che non si possono raccogliere in un secondo momento (fotografie, tracce, testimonianza che si dividono in SIT (persone informate sui fatti) ed INTERROGATORI). Durante l'interrogatorio deve essere presente un Avvocato che non può assolutamente intervenire ma deve solo garantire che la procedura sia regolare e quindi che non siano estorte informazioni. L'Avvocato può richiedere la copia dell'interrogatorio.

Si ricorda inoltre che tutte le cancellazioni fatte sugli atti giudiziari devono lasciare leggibili le parole cancellate e tutte le modifiche/cancellazioni devono essere controfirmate dall'UPG.

Si passa quindi alla trattazione del primo punto all'OdG. L'Ing Spazian espone una metodologia di reverse engineering su impianto elettrico che bisogna svolgere per poter predisporre la DICHIARAZIONE DI RISPONDENZA. [...]

Visto il grande interesse per l'argomento trattata si decide di riproporlo all'OdG per la prossima riunione fissata per martedì 13/03 ore 18.30.

Il verbalizzante (Anna Bacchelli)