

(Allegato 02)

Contratto di collaborazione per la realizzazione di un evento formativo finalizzato al rilascio dei CFP

Premesso

- che in data è pervenuta la domanda della soc./azienda....., con sede a , legale rappresentante..... che a seguito di apposita istruttoria, il Consiglio dell'Ordine, nella seduta di Consiglio n°delha riconosciuto n°Crediti formativi all'evento denominato “.....”,

- che per la corretta realizzazione dell'evento, si conviene:

- II RICHIEDENTE (INDICARE IL NOME) SI IMPEGNA A:

- a) Inviare tutta la documentazione richiesta all'All.03 alla segreteria dell'Associazione al fine di attivare la necessaria procedura di riconoscimento al CNI
- b) Individuare e rendere disponibile la sala convegni per tutta la durata dell'evento;
- c) fornire supporto organizzativo e logistico all'evento;
- d) promuovere l'iniziativa ;
- e) raccogliere le adesioni dei partecipanti;
- f) distribuire i questionari di gradimento dell'evento al termine dell'evento stesso e consegnarli alla segreteria dell'Associazione;
- g) fornire i sussidi didattici ed audiovisivi (lavagna cartacea e/o luminosa, videoproiettore e pannello, computer per video proiezione);

- L'ORDINE E/O L'ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA A:

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena e Associazione Professione Ingegnere, si impegnano a:

- a) provvedere agli adempimenti di competenza previsti per il riconoscimento dei crediti formativi ai partecipanti, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale;
- b) pubblicare l'informativa dell'evento formativo sul sito dell'Ordine,
- c) elaborare e rilasciare all'iscritto apposite attestazione circa i CFP riconosciuti all'evento;

- ONERI CARICO DEL RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente si impegna a versare all'Associazione l'importo pari a euro per l'attività di supporto alla creazione dell'evento formativo

Entro 7 giorni dalla concessione della Collaborazione da parte dell'Ordine , il richiedente si impegna a versare alla segreteria dell'Associazione la somma richiesta per l'organizzazione dell'evento tramite bonifico bancario intestato a:

UNICREDIT S.p.A.- Agenzia Modena Corassori, V.le Corassori, 44

IBAN: IT 87 W 02008 12907 000028465703

PROFESSIONE INGEGNERE ASSOCIAZIONE TRA INGEGNERI

indicando come causale il titolo dell'evento e la data.

Data_____

Firma Presidente Ordine o Associazione.....

Firma legale rappresentante ditta.....

Associazione Professione Ingegnere