

LINEE GUIDA PER IL CONFERIMENTO DEL PATROCINIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA A CORSI E CONVEGNI¹

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.

In linea di principio la concessione del Patrocinio deve rappresentare un elemento di prestigio per la manifestazione per la quale è richiesto, e nel contempo deve salvaguardare l'immagine dell'Ordine, come Ente istituzionalmente preposto alla promozione culturale – scientifica dei propri iscritti e alla qualità dell'assistenza dei cittadini e garante di esse.

1. Gli argomenti dei corsi e convegni devono essere di natura prevalentemente tecnica/ingegneristica e non commerciale.
2. Le iniziative devono essere dirette a perseguire lo sviluppo e la valorizzazione della figura dell'ingegnere e della sua professione ovvero a favorire l'aggiornamento professionale e l'accrescimento culturale degli iscritti.
3. Il patrocinio verrà concesso se gli argomenti trattati nel corso o convegno verranno ritenuti utili dal punto di vista professionale e culturale.
4. Le iniziative devono svolgersi nel territorio provinciale. In via eccezionale, il patrocinio può essere concesso per iniziative che si svolgono fuori dal territorio provinciale, purché presentino un contenuto legato allo stesso.
5. Nella domanda è necessario indicare tutti i dati del richiedente e dell'iniziativa e deve essere altresì indicato un referente per gli eventuali contatti e chiarimenti. Alla domanda va allegato l'elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata (in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all'attività o iniziativa indicata) la dicitura "Con il patrocinio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena" (ad esempio, brochure, invito, locandina...). Nella domanda dovrà essere specificato se siano avviate richieste di Patrocinio anche presso altre Istituzioni.
6. Alla richiesta devono essere allegate le relazioni (sintesi) con il nominativo dei relatori e durata delle esposizioni.
7. Dovranno essere preliminarmente esplicitati i criteri di iscrizione, o di selezione all'ammissione, se prevista in numero chiuso. La quota di iscrizione dovrà risultare congrua ed adeguata.

¹ Approvate con Verbale di Consiglio n°7 del 20/03/2012

8. Qualora il corso o il convegno sia organizzato da un'impresa o un'azienda, perlomeno metà dei relatori non devono essere direttamente collegati ad essa.
9. I relatori dovranno essere professionisti o docenti universitari specialisti del settore specifico anche senza alcun tipo di rapporto con lo sponsor. L'Ordine avrà la facoltà di chiedere l'inserimento di relatori di suo gradimento. L'Ordine si potrà fare carico delle eventuali spese relative alla presenza di relatori indicati dal Consiglio;
10. Qualora sia prevista, nell'ambito del corso e del convegno, anche la presentazione di prodotti commerciali dell'organizzatore, questi devono essere corredati da schede tecniche esaustive, al fine dell'eventuale utilizzo professionale del prodotto.
11. Qualora sia prevista nell'ambito del corso e del convegno anche la presentazione di opere realizzate o in fase di realizzazione da parte dell'organizzatore, queste devono essere corredate da schede tecniche informative, al fine della comprensione tecnica dell'opera.
12. L'Ordine si riserva la facoltà di divulgare ai propri iscritti relazioni, schede e quanto altro a corso o convegno avvenuto.
13. La richiesta di patrocinio deve pervenire all'Ordine almeno **30** giorni prima del corso o convegno.
14. al ricevimento della richiesta , la documentazione sarà inviata *al **Consigliere referente e al Coordinatore della Commissione*** interessata per esprimere apposito parere.